



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 289 del 03.10.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 463 del 07.10.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta BIOSUD.

L'anno duemila tre dic il giorno tre
nel mese di ottobre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

Premesso che questa Amministrazione con deliberazione del Direttore Generale n. 394 del 21/09/2010 (CIG n. 036703138F) ha proceduto ad affidare alla Ditta Biosud Srl il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali presso la nuova sede dell'Istituto Ex Ospedale "Cotugno" di Bari;

Visto che la ditta Biosud ha emesso, a fronte del servizio erogato, la relativa fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-194 costituente parte integrante della presente determinazione e che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di € **6.355,46**= IVA inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-194 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € **6.355,46**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 394/2010;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **08.10.2013** al **in corso**

Bari, **08.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
